

Provozní řád

Základní školy Lipůvka, příspěvkové organizace - **školní jídelny**, platný pro žáky ZŠ a zaměstnance.

1. Obecná ustanovení:

Provozní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna má vypracovaný Systém kritických bodů (HACCP) a řídí se Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, dále nařízením EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, článek 21 a vyhláškou č. 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odstavec 10.

Školní jídelna vaří podle Receptury pokrmů pro školní stravování (díl I,II,III), Souboru receptur pro stravování žáků základních a středních škol v zařízení školního stravování (díl I,II,III) a Souboru receptur Ať nám chutná ve škole.

2. Školní jídelna zajišťuje stravování:

Pro žáky základní školy v rozsahu jeden oběd denně v době pobytu žáka ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, ...) je nutné stravu odhlásit.

Pro zaměstnance školy a školského zařízení jeden oběd za sníženou úhradu, **pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.** Vlastní zaměstnanec hradí pouze přímé náklady na potraviny snížené o příspěvek z FKSP. Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

Výše stravného je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a směrnicí vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strážníky není zahrnuta. Strážníci platí pouze cenu potravin = finanční normativ.

Strážníci jsou zařazeni na začátku školního roku do skupin (kategorií) podle věku. Žáci dosahující ve školním roce (tj. od 1. 9. do 31. 8.) věku 7, 11 a 15 let jsou od září zařazeni do vyšší věkové skupiny (kategorie).

7 – 10 let	= 1. kategorie	cena oběda 23,- Kč
11 – 14 let	= 2. kategorie	cena oběda 25,- Kč
15 a více let	= 3. kategorie	cena oběda 27,- Kč
do 6 let	= 8. kategorie	cena oběda 20,- Kč

3. Placení stravného:

Zálohově, platba musí být provedena předem nejpozději do 20. dne v měsíci. hotově vždy k 20. dni v daném měsíci. První platba tzv. jistina se platí předem v kanceláři školy.

4. Registrace a evidence strávnicků:

Každý strávnick se musí na začátku školního roku řádně ke stravování přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení školní matriky školského zařízení. Každému strávnickovi je bezplatně poskytnuta identifikační stravovací karta jako prostředek komunikace, pokud ji ztratí, musí si u vedoucí ŠJ koupit novou. Trvalé odhlášení strávnicka ze stravování musí provést jeho zákonný zástupce a písemně potvrdit u vedoucí ŠJ. **Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování odhlásit z důvodu případného vyrovnání plateb za stravné.** V případě ukončení školní docházky a řádného odhlášení ze školního stravování se stravné vyrovnává do deseti dnů.

5. Odhlašování a přihlašování stravy:

Stravu je nutné odhlásit den předem nejpozději do 14,00 hodin, a to osobně, telefonicky nebo e-mailem. Pokud si strávnick neodhlásí a neodebere oběd v době nemoci (nepřítomnosti), má školní jídelna právo strávnickům účtovat plnou cenu oběda (tj. cena potravin podle třetí kategorie + provozní režie + mzdová režie). Výjimku tvoří jen první den nemoci, kdy se jedná o neplánovanou nepřítomnost strávnicka ve škole. V první den nemoci má žák na oběd nárok, vyzvednout ho lze do jídlonosiče. V případě nepřítomnosti žáka ve škole (např. plánovaná návštěva lékaře), je nutné oběd dopředu odhlásit, protože žák na něj nemá nárok (viz §122 odst. 2 školského zákona).

Zdraví žáci, kteří se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů!

V případě onemocnění infekční chorobou se strava neposkytuje vůbec!

Škola nepřipravuje pokrmy pro strávnicky s dietou.

6. Výdej obědů:

Výdej obědů je zahájen v 11,25 hodin a ukončen nejpozději v 13,40 hodin.

Výdej do jídlonosičů rodičům nemocných strávnicků se provádí pouze v 1. den nepřítomnosti, před výdejem pro strávnicky ve ŠJ tzn. od 11,00 hodin do 11.20 hodin pouze do nádob k tomu určených.

Odpovědnost za kvalitu a teplotu stravy vydávané do jídlonosičů nesou zaměstnanci jídelny jen do doby uzavření jídlonosiče.

Výrobky jsou určeny k přímé spotřebě bezprostředně po výrobě, nejdéle do 4 hodin po dokončení tepelné úpravy. Jakékoliv změny jsou možné jen po předběžné domluvě a strávnickům jsou včas oznámeny.

8. Organizace provozu:

Před vstupem do jídelny si odloží žáci tašky v šatně, nenechávají v nich žádné cenné věci nebo peníze. Do jídelny mohou vstupovat pouze ti žáci, kteří mají v daný den objednanou stravu.

Žáci chodí do jídelny v přezůvkách.

Strávnick je povinen dodržovat základní hygienická pravidla umýt si ruce.

Potom si vezme příbor, posadí se ke stolu a v klidu vyčká, až mu dozírající služba naleje polévku.

Použité nádobí vrací do okénka pro příjem použitého nádobí.

Při čekání na výdej stravy před výdejním okénkem, ale i během konzumace oběda jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného chování, řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujících pedagogů či kuchařek, chovat se ohleduplně ke spolustolujícím a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly společného stravování.

Strávník má možnost si stravu přidávat (kromě porce masa), pokud snědl i polévku.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, ze školní jídelny není dovoleno vynášení jakéhokoliv množství oběda.

Ve školní jídelně je zakázáno používat mobilní telefon.

Dále je přísně zakázán vstup do jídelny se zvířaty!

Při rozlité polévky, pití apod. informuje strávník dozírajícího učitele nebo personál kuchyně, který bezodkladně učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž mezi střídáním strávníků u stolu je třeba dbát o čistotu stolů.

Celkový úklid jídelny provádí po skončení provozu uklízečka.

Pro přípravu stravy se používají výživové normy pro výše uvedené skupiny strávníků.

Vstup do jídelny se žvýkačkou je přísně zakázán.

Dozor ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu dozorů, případně jiní určení pracovníci.

Ředitelka školy má právo vyloučit strávníka ze stravování pro opakované nehrazení poplatků za stravování.

Připomínky a stížnosti je možné řešit s vedením školy, vedoucí školní jídelny, případně s třídním učitelem.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve škole a na internetových stránkách školy.

Jídelní lístek je sestavován vždy dva týdny předem vedoucí školní jídelny na základě dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a nutričního doporučení.

Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje právo na úpravu jídelníčku v závislosti na dodávce potravin, neočekávaných událostí, apod.

Strávníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni řídit se pravidly tohoto provozního řádu školní jídelny, který nabývá účinnosti dne 2. září 2019.

Zpracovala:

Dana Krésová, vedoucí ŠJ
tel. 516 431 537, e-mail: kresova@zslipuvka.cz

Schválila:

Mgr. Marcela Antonovičová, ředitelka školy

Dodatek k provoznímu řádu po otevření škol od 25. 5. - 30. 6. 2020

Školní stravování bude zajištěno přípravou teplých pokrmů dle standardních hygienických a výživových předpisů s obsluhou personálem.

Vařit se bude pro první stupeň.

Dodržovat se budou s vyšší měrou běžná hygienická pravidla

Výdej pokrmů bude probíhat od 11.00 hodin dle časového harmonogramu tak, aby se jednotlivé skupiny žáků nepotkaly a bude ukončen nejpozději do 13.30 hodin

Závodní stravování probíhá odděleně až po žácích.

Před vstupem do jídelny si každý žák umyje ruce, v jídelně se posadí na místo, kde bude mít připraven na ubrousku příbor, nápoj, polévku. Po polévce odloží talíř a pokračuje si vyzvednout druhý pokrm, stále dodržuje rozestup alespoň 1,5m a vrací se na své místo.

Žáci mají po dobu stravování roušku odloženou v sáčku na stole.

Po jídle opouští jídelnu pod dozorem pedagoga.

Pracovníci ŠJ musí během výdeje a práce v jídelně mít roušky a jednorázové rukavice

Po jednotlivých skupinách strážníků jsou dezinfikovány stoly a výdejní stolky

Vyzvedávání obědů první den nemoci není možné

Nebudou se používat identifikační kartičky, prezenci zkontroluje vedoucí ŠJ s vedoucími pedagogy jednotlivých skupin

Pracovnice ŠJ byly na pracovní poradě konané dne 22. 5. 2020 seznámeny s organizací práce a zvýšenými hygienickými opatřeními po znovuootevření školy

Tento dodatek je součástí HACCP.

Zpracovala:

Dana Krésová, vedoucí ŠJ

tel. 516 431 537, e-mail: kresova@zslipuvka.cz

Schválila:

Mgr. Marcela Antonovičová, ředitelka školy

Dodatek k provoznímu řádu platný od 1. 9. 2020

Školní stravování bude zajištěno přípravou teplých pokrmů dle standardních hygienických a výživových předpisů bez samoobslužného výdeje.

Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách.

Výdej pokrmů bude probíhat od 11.15 hodin dle časového harmonogramu a bude ukončen nejpozději do 13.40 hodin.

Strava se bude vydávat po jednotlivých třídách.

Žáci si před vstupem do jídelny umyjí a vydezinfikují ruce.

Zpracovala:

Dana Krésová, vedoucí ŠJ
tel. 516 431 537, e-mail: kresova@zslipuvka.cz

Schválila:

Mgr. Marcela Antonovičová, ředitelka školy